

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2, art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/306/2022 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia

STATUT

Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu, zwane dalej CUW jest jednostką organizacyjną powiatu raciborskiego, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

2. CUW utworzone zostało na podstawie uchwały nr XXXIX/305/2022 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 marca 2022 r.

3. Siedzibą CUW jest budynek przy ul. Opolskiej 5 w Raciborzu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 2. 1. Do przedmiotu działania CUW należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek budżetowych powiatu raciborskiego (jednostek obsługiwanych) w następującym zakresie:

- 1) **Rachunkowość i sprawozdawczość**, w tym:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym prowadzenie rejestru podatku VAT,
 - c) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego i wyposażenia;
 - f) sporządzanie sprawozdań GUS,
 - g) przeprowadzanie inwentaryzacji zobowiązań i należności;
- 2) **Obsługa finansowa**, w tym:
 - a) dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - f) windykacja należności;

- 3) **Obsługa płacowa**, w tym:
- a) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) sporządzanie i wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń pracowników,
 - d) rozliczanie delegacji,
 - e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej,
 - f) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oraz kas zapomogowo pożyczkowych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 4) **Wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń** w tym:
- a) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
 - b) prowadzenie rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczanie inwestycji, dofinansowań (w tym rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych),
 - c) sporządzanie raportów i analiz,
 - d) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, Systemu Informacji Oświatowej, sporządzanie innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek.

2. W obszarze rachunkowości i sprawozdawczości CUW zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje i nie ogranicza kompetencji dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz polityki zatrudniania i wynagrodzeń pracowników jednostek.

Rozdział III

Organizacja CUW

§ 3. 1. Działalnością CUW kieruje Dyrektor, który reprezentuje CUW na zewnątrz.

2. Do obowiązków Dyrektora CUW należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy CUW,
- 2) opracowywanie oraz realizacja planu rzeczowo-finansowego,
- 3) dysponowanie środkami CUW w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) kontrola zarządcza.

3. Strukturę organizacyjną CUW określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Zarząd Powiatu Raciborskiego.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 4. CUW prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

- 1. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.
- 2. CUW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
- 3. CUW pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Raciborskiego, a pobierane dochody odprowadza na rachunek budżetu.
- 4. CUW prowadzi ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. CUW sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiednie rozliczenia z budżetem powiatu.
6. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
7. Za stan mienia CUW odpowiada Dyrektor.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek

Rada Powiatu Raciborskiego uchwałą Nr XXXIX/305/2022 z dnia 29 marca 2022 r. utworzyła powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu. Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o finansach publicznych organ stanowiący tj. Rada Powiatu Raciborskiego tworząc jednostkę budżetową zobowiązana jest do nadania jej statutu. Przyjęcie przedmiotowej uchwały umożliwi podjęcie następnych działań organizacyjnych i prawnych, koniecznych do zapewnienia pełnej zdolności do jej właściwego funkcjonowania.

Zatem w tym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

W związku ze zmianą Uchwały Nr XXXIX/305/2022 w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu i wyposażenia jej w mienie, wydłużającej termin utworzenia i rozpoczęcia działalności Centrum Usług Wspólnych w Raciborzu, zachodzi konieczność zmiany niniejszej uchwały.

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

Zatem w tym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.